

Regulamin świadczenia usługi opracowania Audytu uproszczonego

§ 1 Definicje

Usługodawca (lub GP) – GOPOWER GROUP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w 40-007 Katowice ulica Uniwersytecka 13, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Nr KRS: 0000716963, nr NIP: 7692230339, nr REGON: 369387792. e-mail: bok@gopower.com.pl

Regulamin – niniejszy regulamin usługi.

Zleceniodawca – osoba fizyczna korzystająca z usługi audytu wykonywanego przez GP.

Usługa – usługa wykonania Audytu uproszczonego (dalej audyt). Wykonywana na warunkach określonych niniejszym regulaminem zamieszczonym na stronie:

<https://www.gopower.com.pl/wp-content/uploads/2024/12/Regulamin-audytu.pdf>

Audyt (lub Audyt uproszczony) – uproszczona forma Audytu Energetycznego i/lub OZC opracowana przez GP wyłącznie na podstawie danych przesłanych przez Zleceniodawcę. Audyt ma charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowi zapewnienia co do przedstawionych wyników, korzyści finansowych, energetycznych, czy środowiskowych. Audyt nie spełnienia wymagań audytu pełnego opracowanego wg odpowiednich norm branżowych, czy wymagań instytucji.

Audyt Energetyczny – opracowanie Audytu uproszczonego (szacunkowego) pod kątem doboru instalacji fotowoltaicznej.

OZC – opracowanie Audytu uproszczonego (szacunkowego) pod kątem doboru pompy ciepła.

§ 2 Postanowienia ogólne, zakres usługi

Usługodawca świadczy za pośrednictwem niniejszego serwisu usługi opisane w niniejszym regulaminie. Zleceniodawca rejestrując się na stronie usługi przez dedykowany formularz wyraża zgodę na pełną i bezwarunkową akceptację niniejszego Regulaminu oraz zawiera umowę drogą elektroniczną. W ramach niniejszej usługi GP opracuje Audyt zgodnie z wybranym przez Zleceniodawcę wariantem wyłącznie na podstawie danych przesłanych przez Zleceniodawcę. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany poniższego regulaminu z ważnych przyczyn, a w szczególności w przypadkach podyktowanych względami technicznymi świadczenia usług drogą elektroniczną oraz zmian mającej na celu dostosowanie postanowień regulaminu do zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, o czym poinformuje swoich klientów drogą mailową.

§ 3 Sposób, etapy i warunki realizacji usługi

Po rejestracji następują kolejne etapy realizacji umowy:

- Opłacenie usługi przez Zlecającego na nr konta przesłany poprzez wiadomości e-mail.
- Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w ciągu 14 dni, chyba że w przesłanym formularzu Zlecający zaznaczy, że rezyduje z prawa do odstąpienia od umowy (opisanego w § 8). W takim przypadku rozpoczęcie realizacji nastąpi do 3 dni roboczych
- Przesłanie przez GP formularza z danymi wymaganymi do realizacji usługi.
- Uzupełnienie ewentualnych nieścisłości.
- Wykonanie Audytu Energetycznego i/lub OZC w ciągu 10 dni roboczych od pozyskania kompletu informacji.
- Wysyłka Audytu w formie elektronicznej lub papierowej.

Każdy kolejny etap realizacji usługi warunkowany jest zakończeniem poprzedniego.

§ 4 Zobowiązania i zapewnienia Usługodawcy

Usługodawca zobowiązuje się do:

- opracowania Audytu na podstawie dostarczonych mu danych.
- przekazania Zleceniodawcy Audytu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od pozyskaniu kompletu danych od Zleceniodawcy.
- w przypadku zawarcia przez zleceniodawcę w ciągu 6 miesięcy umowy z GP na montaż kompletu instalacji objętych Audytem, GP zwróci zleceniodawcy koszt audytu w ciągu 14 dni od realizacji tej umowy.

§ 5 Zobowiązania i zapewnienia Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- zapłaty za usługę w terminie do 2 dni roboczych

- dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów i informacji do 3 dni roboczych
- działania w dobrej wierze, podawania sprawdzonych i rzetelnych informacji
- współpracy z GP, poprzez kontakt e-mail, telefoniczny lub inne formy kontaktu zdalnego typu: WhatsApp, Messenger, Google Meet

Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość przekazywanych danych i ich zgodność ze stanem faktycznym.

§ 6 Prywatność

GP zapewnia prywatność danych, w tym poczty elektronicznej, swoim Zleceniodawcom.

W szczególnych przypadkach zastrzega się prawo udostępnienia zawartości konta oraz baz danych organom państwowym do tego uprawnionym. Usługobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz. 883, przez Usługodawcę w zakresie umożliwiającym wywiązanie się ze zobowiązań w stosunku do Zleceniodawcy. Usługobiorca wyraża zgodę na udostępnienie danych osobowych podmiotom współpracującym z GP przy realizacji usługi. Każdy ma prawo do wglądu, modyfikacji oraz usunięcia swoich danych osobowych z bazy danych Usługodawcy w każdym czasie, bez opłat. Zleceniodawca może zapoznać się z polityką prywatności pod adresem:

<https://www.gopower.com.pl/polityka-prywatnosci/>

§ 7 Rozwiązanie umowy

Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu gdy GP nie otrzyma zapłaty za usługę w ciągu 2 dni roboczych od przesłania formularza przez Zleceniobiorcę.

Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdej chwili za porozumieniem stron.

GP może rozwiązać umowę z winy Zlecającego gdy:

- Zlecający nie przekaze GP danych niezbędnych do realizacji usługi w ciągu 3 dni roboczych
- Zlecający nie współpracuje z GP w celu realizacji umowy, a w szczególności gdy nie przekaze GP danych niezbędnych do realizacji usługi, lub dane te będą nieprawdziwe, nieczytelne, lub nieprecyzyjne, lub w jakikolwiek sposób wprowadzają zleceniodawcę w błąd.
- Zlecający nie jest osobą fizyczną.

W takim przypadku GP zwróci Zleceniodawcy wpłacone środki w ciągu 30 dni.

Zleceniodawca może odstąpić od umowy gdy GP:

- Nie zrealizuje usługi terminach określonych niniejszym regulaminem.

W takim przypadku GP zwróci Zleceniodawcy wpłacone środki w ciągu 14 dni.

§ 8 Odstąpienie od umowy

Konsument, który zawarł umowę na odległość, ma prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny składając stosowne oświadczenie na piśmie, w terminie 14 dni, podstawa prawna: art.27 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz 827). Termin ten jest terminem nieprzekraczalnym i liczy się od dnia zawarcia usługi – tj. dnia wysłania formularza zgłoszeniowego. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres e – mail GP. Konsument może zrezygnować z przysługującego mu prawa w drodze jednoznacznego oświadczenia.

§ 9 Postanowienia końcowe

Cena usługi podana jest w formularzu zamówienia usługi.

Zmiana cen usług nie wymaga zmiany regulaminu.

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i innych ustaw.

Postanowienia Regulaminu podlegają prawu polskiemu.

Postanowienia Regulaminu nie naruszają praw Konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa, które stosuje się w pierwszej kolejności, przed postanowieniami Regulaminu.